

## **Riunione operativa PRIN 2022 e PRIN 2022 PNRR – 27 marzo ore 14**

Abbiamo ritenuto utile proporre a voi docenti ricercatori e ai colleghi del Servizio Amministrativo questo breve incontro per puntualizzare alcuni aspetti che derivano dalle **Linee guida** del MUR per la rendicontazione dei progetti PRIN 2022 e PRIN 2022 PNRR e dalle indicazioni **fino ad ora** ricevute da ARIC.

In particolare si tratta di adottare dei format specifici in tutte le procedure che riguardano la gestione dei suddetti progetti. A gennaio vi avevamo inviato dei loghi che successivamente sono stati sostituiti, come vedremo oggi, e un modello di documento che non includeva i riferimenti al PNRR e ai codici relativi ad ogni singolo progetto.

In base alle indicazioni dell'ARIC tali informazioni devono essere presenti ovunque. Abbiamo pertanto predisposto dei modelli che dovrete utilizzare obbligatoriamente pena la non ammissione della spesa.

Condividiamo tali modelli:

**Carta Intestata:** riporta i loghi e le dicture richieste; dovrà essere usato per le relazioni delle missioni, per le richieste di acquisto all'amministrazione, per la relazione scientifica finale o quadrimestrale (PRIN 2022 PNRR), per il foglio firme; ecc **VERRANNO PREDISPOSTI MODELLI PER LE MOLTEPLICI NECESSITA'**

**Locandine:** predisposto modello con loghi e diciture che verrà pubblicato nell'area riservata + locandina MUR che deve essere integrata con i dati di ogni progetto ( titolo e CUP)

Questi modelli sono già disponibili nell'area riservata nella sezione dei progetti su bandi competitivi, sotto la voce "Speciale PRIN 2022 e PRIN 2022 PNRR."

Ad ogni modo abbiamo personalizzato questi modelli per ciascun progetto e ogni gruppo di ricerca.

Richiamiamo la vostra attenzione sulla pubblicazione della FAQ alle Linee guida del MUR, invitandovi a prenderne visione.

A titolo di esempio, richiamiamo alcune FAQ.

**Acquisti:** si riporta quanto indicato nelle FAQ I – BANDO PRIN 2022 quesito n. 11:

**D:** *Ai fini dell'acquisizione di beni e servizi nell'ambito dei progetti dell'Avviso D.D. 104/2022 devono essere applicate le stesse procedure specifiche richieste per i finanziamenti PNRR (p.es. verifica titolare effettivo, verifica rispetto dei principi trasversali, compilazione check-list, come previsto per i progetti dell'Avviso D.D. 1409/2022)?*

**R:** *Gli interventi finanziati nell'ambito dell'Avviso di cui al DD 104/22, in quanto imputati al PNRR, devono rispettare le medesime condizionalità e i medesimi requisiti richiesti per gli interventi finanziati a valere del successivo Avviso di cui al DD 1409/2022, ivi comprese le verifiche sul titolare effettivo e la compilazione delle Check-List indicate nelle specifiche Linee Guida prot.148 del 08/02/2024. Eventuali eccezioni applicabili all'avviso PRIN 2022 sono espressamente riportate nelle suddette Linee Guida.*

**Istituzione Comitato Tecnico Scientifico d'Ateneo:** si riporta quanto indicato nelle FAQ I – BANDO PRIN 2022 e PRIN 2022 PNRR quesito n. 4:

**D:** *L'istituzione del CTS deve essere formalizzata mediante atto specifico e/o comunicata formalmente all'Amministrazione con indicazione dei nominativi del personale coinvolto?*

**R:** *In attuazione di quanto previsto dall'art. 3, comma 1 lettera ss) del Disciplinare e al fine di garantire un efficiente presidio dei processi di monitoraggio e controllo degli interventi finanziati a valere degli Avvisi di cui al DD 104/2022 e 1409/2022, si è ritenuto necessario individuare un organo scientifico, denominato "Comitato Tecnico Scientifico (CTS)", all'interno di ciascun Ateneo/Ente/Istituzione del Principal Investigator*

*a cui è assegnato il compito di valutare ciascuna relazione tecnico-scientifica prima della trasmissione al Ministero. L'istituzione di tale organo deve essere formalizzata dalle istituzioni interessate in piena autonomia, senza preventiva comunicazione al MUR.*

**Missioni:** si riporta quanto indicato nelle FAQ I – BANDO PRIN 2022 e PRIN 2022 PNRR quesito n. 7:

**D:** *È possibile rendicontare spese per partecipazione a convegni nei quali si presentino lavori solo parzialmente affini al tema principale del progetto o missioni non strettamente pertinenti con le tematiche del progetto?*

**R.** *Non è possibile considerare ammissibile questa tipologia di spesa. Saranno riconosciuti solo i costi per missioni e/o partecipazione a convegni i cui motivi scientifici siano strettamente correlati con il progetto.*

Cogliamo inoltre l'occasione per riferirvi alcune indicazioni fornite da ARIC a seguito di nostri quesiti:

**Ore dedicate al progetto:**

- **in missione:** solo quelle presenti sull'eventuale locandina di un convegno o seminario, confermate dall'attestato di partecipazione; sono quindi escluse dal TS le ore di viaggio;
- **riunione informale (senza locandina) dei gruppi facenti parte dello stesso progetto:** l'organizzatore della riunione deve predisporre verbale della riunione su carta intestata e raccogliere le firme di presenza; se via Teams scaricare il file tipo Excel con le presenze (eventualmente si può, previo consenso dei partecipanti, eseguire uno screenshot con le immagini dei partecipanti); MODULI
- **ricerche bibliografiche in missione:** nel TS possono essere inserite max 8 ore al giorno.

**Timesheet:** devono essere inviate entro la prima settimana del mese successivo, e, nel caso di rendicontazioni intermedie (PRIN 2022 PNRR), una volta rendicontati, non devono essere modificati.

Grazie per la partecipazione.